



ประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างอัตราจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานนักสังคมสงเคราะห์

ด้วยศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัคร
ลูกจ้างอัตราจ้างเหมา จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจัดจ้าง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่ง
ตามรายละเอียดที่แนบ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจ้างในวันที่
ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร
เป็นพนักงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗
มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างอัตราจ้างเหมาบริการ
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอขึ้นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป

๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript record) อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย และทาง Facebook : ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย

/๖.หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๖.๑ จะทำการประเมินสมรรถนะโดยการสอบคัดเลือก

๖.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยการสอบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความสามารถกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมในตำแหน่ง ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับ คะแนนที่สอบได้

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้ คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว จังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว จังหวัดเชียงราย และทาง Facebook : ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว จังหวัดเชียงราย โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศ รับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว จังหวัดเชียงราย กำหนด โดยจะจัดจ้างเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวอัจฉพรณ ทับทิมทอง)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัว จังหวัดเชียงราย

รายละเอียดตำแหน่งที่จัดจ้าง ในการเลือกสรรเป็นลูกจ้างอัตราจ้างเหมา

ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการจัดสวัสดิการครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว

(แบบท้ายประกอบศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตรา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน นักสังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ ๑. นักสังคมสงเคราะห์ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการจัดสวัสดิการครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว ๒. ใช้กระบวนการทางวิชาชีพนักสังคมสงเคราะห์ (Social Work Process) ได้แก่ วิเคราะห์สภาพปัญหาการสัมภาษณ์เพื่อค้นหาข้อเท็จจริง การให้คำแนะนำปรึกษา การวางแผนพัฒนารายบุคคล การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น จัดกิจกรรมบำบัด พันฟู เยียวยา การประสานส่งต่อ การติดตาม ประเมินผล/การเยี่ยมบ้าน case ๓. สำรวจ/จัดทำฐานข้อมูลพ่อ-แม่เลี้ยงเดี่ยวในพื้นที่ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ สีแดง คือ พ่อ-แม่เลี้ยงเดี่ยวที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน (ใช้กระบวนการ Case Manager) สีเหลือง คือ พ่อ-แม่เลี้ยงเดี่ยวที่ต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุนในบางด้าน (ใช้กระบวนการ Group Support) สีเขียว คือ พ่อ-แม่เดี่ยวที่ช่วยเหลือตัวเองได้ ไม่ต้องการรับความช่วยเหลือ (สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็น)	- ได้รับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

Handwritten signature

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบแทน	จำนวนอัตรา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				๔. ขับเคลื่อนการจัดสวัสดิการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว ตามนโยบายจากส่วนกลาง ๕. ประชาสัมพันธ์การจัดบริการและสวัสดิการให้แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่างๆ ๖. จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านการจัดบริการและสวัสดิการของศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว ๗. ให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นท้องไม่พร้อม ปัญหาครอบครัว การหย่าร้าง สัมพันธภาพในครอบครัว การดูแลเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย ๘. จัดประชุมทีมสหวิชาชีพ เพื่อวางแผนช่วยเหลือ ๙. จัดทำแผนพัฒนาพ่อ-แม่เลี้ยงเดี่ยวรายบุคคล ๑๐. จัดกิจกรรมเยี่ยมเยียน บำบัด ฟื้นฟู ตามสภาพปัญหา ๑๑. ประสานส่งต่อ Case ให้แก่ภาคีเครือข่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๒. ติดตามประเมินผล Case เป็นระยะ เช่น การลงพื้นที่ โทรศัพท์ติดตาม ๑๓. การรายงานผลการจัดสวัสดิการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวต่อส่วนกลาง (รายเดือน รายไตรมาส) ๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายด้านสังคมสงเคราะห์	