



ประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อน
งานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย ตามโครงการจ้างเหมาบริการ
ลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ๑.๓ จำนวนอัตราร่างที่จะจัดจ้าง ๑ อัตรา
- ๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือก และเรียกมาลงนามสัญญาจ้าง จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการ
ปกครองจังหวัดเชียงราย กลุ่มงานปกครอง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถ
พิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

/๓) เป็นผู้อยู่...

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และหลักฐานทางราชการ

๓.๒ ปฏิบัติงานการให้บริการ สนับสนุนการปฏิบัติกรรับคำขอ และดำเนินการในเบื้องต้นเกี่ยวกับการอนุมัติและอนุญาตตามกฎหมายที่กรมการปกครองรับผิดชอบ เช่น งานอาวูธป็น งานการพนัน งานควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า งานควบคุมการเรียไร งานโรงรับจำนำ งานโรงแรม งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร งานตรวจพิสูจน์และรับรองความเป็นคนไทยพลัดถิ่น งานเร่งรัดการให้สถานะตามกฎหมายกับบุคคล งานด้านการปกครองท้องที่ ฯลฯ ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในการกิจกรรมการปกครอง

๔. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย กลุ่มงานปกครอง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๕ ๐๑๘๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

๕. หลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ (เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถส่งสำเนาวุฒิศึกษามาพร้อมใบสมัครคัดเลือกได้ ให้ส่งหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาส่งแทน

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด
๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล
ในการสมัครไม่ตรงกัน)

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า " สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่
ไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารโดยไม่ทับข้อความในเอกสาร และผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ
และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ
ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้
ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน วัน เวลา และสถานที่ทดสอบ ณ กลุ่มงานปกครอง
ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย / เว็บไซต์จังหวัดเชียงราย www.chiangrai.go.th
ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และจะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้อง
ใช้ในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๗. วิธีการคัดเลือก

การดำเนินการคัดเลือก จะดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้อง
ใช้ในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากผู้มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะ
งานที่ปฏิบัติโดยวิธีการ ดังนี้

- การสอบข้อเขียน และ/หรือ
- การสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ
- การทดสอบการปฏิบัติ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ และ
ทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๗ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการคัดเลือก การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

๙.๑ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงรายจะประกาศผล
ผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย
ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย / เว็บไซต์จังหวัดเชียงราย www.chiangrai.go.th

๙.๒ การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่มี
คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัว
สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงรายจะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก
ที่ขึ้นบัญชีไว้ และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือก
อย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๑๐. ระยะเวลาการจ้างและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย จะจัดทำสัญญาจ้างตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงรายทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทรงศักดิ์ วัลย์ใจ)
ปลัดจังหวัดเชียงราย