



(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

กรณีผู้สมัครมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ (๖) และ (๙) ให้มีสิทธิสมัครได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง และข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดเชียงรายจะไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๒) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

(๓) มีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่นของประเทศเพื่อนบ้าน โดยควรจะมีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ ผลสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ TOEFL ITP ไม่น้อยกว่า ๕๑๐ คะแนน หรือผลสอบ TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน หรือผลสอบ IEL TS ไม่น้อยกว่า ๕ คะแนน

(๔) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น มีความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office การใช้ Internet และการประชุมทางระบบออนไลน์ เป็นต้น

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเชียงราย ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๑๗ ๗๓๔๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)

### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

### ๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ฉบับสมบูรณ์) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมาแทน

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๗) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

(๘) เอกสารอื่นๆ เช่น ผลสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ TOEFL ITP ไม่น้อยกว่า ๕๑๐ คะแนน หรือผลสอบ TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน หรือผลสอบ IEL TS ไม่น้อยกว่า ๕ คะแนน

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน

๔.๒ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบในภายหลังว่า เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเป็นเอกสารปลอม จังหวัดเชียงรายจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม จังหวัดเชียงรายจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

จังหวัดเชียงรายจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานจังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ของจังหวัดเชียงราย ([www.chiangrai.go.th](http://www.chiangrai.go.th)) ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของจังหวัดเชียงรายแล้ว

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ**

๘.๑ จังหวัดเชียงรายจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียงตามลำดับคะแนนรวมของการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมกันมากกว่า จะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า) ณ สำนักงานจังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ของจังหวัดเชียงราย [www.chiangrai.go.th](http://www.chiangrai.go.th)

๘.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่จังหวัดเชียงรายกำหนด

#### ๑๐. การขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ ของสำนักงานจังหวัดเชียงราย ให้เป็นที่สุด กรณีที่ผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ ของสำนักงานจังหวัดเชียงราย สามารถขอทราบผลคะแนนของตนเองได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่จังหวัดเชียงรายได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดเชียงรายจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ด้วยความสุจริตโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และขอให้แจ้งจังหวัดเชียงรายทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุภาพรรณ หมั่นเจริญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

## เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

(ตามประกาศจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ ของสำนักงานจังหวัดเชียงราย)

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

สังกัด กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดเชียงราย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก ตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ

๒. การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงาน การประชุม ความร่วมมือระหว่างประเทศ กิจกรรมชายแดน และอาเซียนของจังหวัด

๓. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือกับต่างประเทศ

๔. การวางแผนการปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ กิจกรรมชายแดน และอาเซียนของจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การติดต่อสื่อสารและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนในกิจกรรมต่างๆ ของจังหวัดเกี่ยวกับความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งกิจกรรมชายแดนและอาเซียนของจังหวัด

๖. การปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ด้านการต่างประเทศ กิจกรรมชายแดน และอาเซียนของจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานด้านวิเทศสัมพันธ์อื่นๆ หรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

๓. มีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่นของประเทศเพื่อนบ้าน โดยควรจะมีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ ผลสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ TOEFL ITP ไม่น้อยกว่า ๕๑๐ คะแนน หรือผลสอบ TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน หรือผลสอบ IEL TS ไม่น้อยกว่า ๕ คะแนน

๔. สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น มีความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office การใช้ Internet และการประชุมทางระบบออนไลน์ เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

(ตามประกาศจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ ของสำนักงานจังหวัดเชียงราย)

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

ผู้ที่จะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ก. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li> <li>- แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</li> <li>- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li> <li>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</li> <li>- พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานจังหวัด</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)</li> <li>- ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>(๗๐)</p>	<p>สอบข้อเขียนแบบปรนัย</p>
<p>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานพิธีการและหลักพิธีการทูต</li> <li>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ</li> </ul>	<p>(๓๐)</p>	<p>สอบข้อเขียนแบบอัตนัย</p>
<p>ข. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ารับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ</li> </ul>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>
<p>รวม</p>	<p>๒๐๐</p>	