



ประกาศสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐ เชียงราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และระเบียบวิธีปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมี รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน อัตราว่าง ๗ อัตรา
- ๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/ ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อบ่งชี้ที่จะปฏิบัติงาน

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐ เชียงราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เอกสารแนบท้าย)

๓. วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐ เชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร และหลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปีรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ การสมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐ เชียงราย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๓ หลักฐานการรับสมัคร

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ และสำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณี ที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐ เชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐ เชียงราย <http://www.dsd.go.th/Chiangrai>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมิน (สอบสัมภาษณ์)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐ เชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ถ้าคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และเริ่มจ้างตามที่กำหนดในสัญญาจ้างได้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามตำแหน่งและลำดับที่สอบได้ และต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐ เชียงราย กำหนด

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นในวันจัดทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอุษา คงภักดี)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐ เชียงราย
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

๑. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับประชาชนและสถานประกอบกิจการในพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๑ การให้คำแนะนำในเบื้องต้น และสร้างการรับรู้ข้อมูลแรงงานด้านต่าง ๆ ให้กับแรงงานในพื้นที่ทั้งด้านการอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการจัดทำและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล กระบวนการวิเคราะห์จำแนกตำแหน่งงานหรือบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้แรงงานไทยได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของกำลังแรงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน งานด้านการรับรองความรู้ความสามารถตามที่กำหนด สนับสนุนการใช้สิทธิประโยชน์อันเนื่องจากมีลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ งานด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนและสถานประกอบกิจการมีเงินทุนในการจัดฝึกอบรม งานด้านการส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาต่าง ๆ เพื่อเป็นเกณฑ์พิจารณากำหนดตำแหน่งหน้าที่ และอัตราค่าจ้างตามความสามารถ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงานของหน่วยงาน

๑.๓ ประสานการสร้างเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพแรงงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการ และองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนนำมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ในระบบพัฒนากำลังแรงงานและการจ้างงาน

๑.๔ สนับสนุนและช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน งานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัดงานส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรอาชีพ จัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน งานด้านการส่งเสริมให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ งานด้านการส่งเสริมให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน งานด้านส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ งานด้านส่งเสริมในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือองค์กรอาชีพ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑.๕ งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แก่ประชาชนทั่วไปและสถานประกอบกิจการ การนำเสนอนโยบายยุทธศาสตร์ให้กับทุกภาคส่วนเพื่อขยายผลการส่งเสริมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้เป็นที่ยอมรับ

๒. ด้านการช่วยรวบรวม จัดเก็บ และบันทึกข้อมูล

๒.๑ สืบรองและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประมวลผล วิเคราะห์ และการนำเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน โครงการหลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน และด้านส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อสนับสนุนภารกิจของกรม

๒.๒ การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเข้าสู่ระบบ Data Center และระบบฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความพร้อมนำไปใช้ประกอบการกำหนดทิศทางการพัฒนาฝีมือแรงงานทั้งระดับกรมและระดับจังหวัด

๒.๓ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๓. ด้านกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชน เช่น เข้าร่วมกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และร่วมสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมและเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนในพื้นที่

อัตราว่าง

จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐ เชียงราย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานน่าน | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ | จำนวน ๒ อัตรา |

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

การประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ
๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การคิดวิเคราะห์ บุคลิกภาพ
ความสามารถในการสื่อสาร ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ความร่วมแรงร่วมใจ
การบริการที่ดี เป็นต้น