



ประกาศศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงราย
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการเพื่อทำหน้าที่บันทึกข้อมูลและช่วยเหลืองานยาเสพติด
ประจำศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยจังหวัดเชียงราย โดยศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการจ้างลูกจ้างเหมาบริการเพื่อทำหน้าที่บันทึกข้อมูลและช่วยเหลืองานด้านยาเสพติด ประจำศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่งและความรับผิดชอบ

(๑) ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(ก) ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ วิเคราะห์ข้อมูลด้านการจับกุมยาเสพติด คดียาเสพติด ชนิด/ประเภทยาเสพติด ห้วงเวลาที่เกิดเหตุ สถานที่เกิดเหตุ ผู้ต้องหา และบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด การนำเข้าข้อมูลยาเสพติดที่ได้รับรายงาน แปรผลข้อมูลเป็นรูปแบบกราฟ และประมวลผลเสนอผู้บังคับบัญชาในระบบโปรแกรมอินเทอร์เน็ต และช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(ข) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และหลักฐานทางราชการ

(ค) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินการในระดับพื้นที่

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

(๑) ระยะเวลาจ้าง ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป โดยอนุโลมตามคุณสมบัติลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(ค) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. กำหนด

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(ก) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถสั่งพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ไมโครซอฟท์พาวเวอร์พอยท์ ในการบริหารข้อมูลได้

(ข) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(ข) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(ค) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(จ) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(ฉ) เป็นบุคคลล้มละลาย

(ช) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ซ) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(ณ) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๕ ๐๒๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) อย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗) ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถส่ง

สำเนาวุฒิการศึกษามาพร้อมใบสมัครคัดเลือกได้ ให้ส่งหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปีตรรับสมัครส่งมาแทน

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/สกุล ใบสำคัญการจดทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ใบอนุญาตขับขีรถยนต์/จักรยานยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารโดยไม่ทับข้อความในเอกสาร และผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบว่าเอกสาร หลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖. ขั้นตอนการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ

การดำเนินการคัดเลือก แบ่งเป็น ๒ ภาค

(๑) การทดสอบความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

(ก.) ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้แก่ ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กรมการปกครอง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(ข.) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรม และจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๒) ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนจากการทดสอบในแต่ละภาค (ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงรายจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่ เวลา และสถานที่ทดสอบ ณ ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓/เว็บไซต์จังหวัดเชียงราย www.chiangrai.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์ส่วนราชการ” ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ และจะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

(๑) ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงราย จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ และกำหนดทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่...

ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย/เว็บไซต์จังหวัดเชียงราย www.chiangrai.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์ส่วนราชการ”

(๒) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จังหวัดเชียงราย จะประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ศาลากลางจังหวัด เชียงราย/เว็บไซต์จังหวัดเชียงราย www.chiangrai.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์ส่วนราชการ”

(๓) การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่มี คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้ มาสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงราย จะจัด จ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่มืออัตราว่างลง จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ หากมีผู้ไม่มารายงานตัวตามกำหนดให้เรียก ผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน และหากได้มีการเรียกบุคคลจากบัญชีรายชื่อทั้งหมดแล้ว จะดำเนินการคัดเลือก ลูกจ้างเหมาบริการตามวิธีการและขั้นตอนตามประกาศฉบับใหม่

๙. การจ้างและการแต่งตั้ง

ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงราย จะมีคำสั่งจ้างเป็นลูกจ้าง เหมาบริการ และจัดทำหนังสือตกลงจ้างตามประกาศกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการคัดเลือก ด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือ ให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงรายทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบัลลังก์ ไวทยศิริ)

เลขานุการ ศอ.ปส.จ.ชร. ปฏิบัติราชการแทน

ผอ.ศอ.ปส.จ.ชร.

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ประจำศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเชียงราย

ใบสมัครเลขที่.....

๑. ชื่อ นามสกุล สถานภาพ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุนับถึงวันสมัคร ปี เดือน
เกิดที่แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๒. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร.
๓. ที่อยู่ที่ติดต่อสะดวก หมู่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร.
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา
สาขา หรือวิชาเอก ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จากสถานศึกษาชื่อ
๕. ประวัติการศึกษา

ชื่อสถาบัน	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย

๖. ประวัติการทำงาน

สถานที่	ตำแหน่ง/ ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่ ... ถึง ...	เหตุผล ที่ออก

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร